

移動研修会実施報告書

報告者 支 部 名  
支部長名

|             |                                          |                                             |  |
|-------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| 期 日         | 令和 年 月 日 ( )                             |                                             |  |
| 時 間         | 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分                    |                                             |  |
| 会 場 名       |                                          |                                             |  |
| 受 講 者 数     | 受講者 名 熟年師範・師範 名 (名簿添付)<br>准師範以下 名 (名簿添付) |                                             |  |
| 会 場 費       | 円 (領収書添付)                                |                                             |  |
| 講 師 氏 名     | 唄                                        |                                             |  |
|             | 絃                                        |                                             |  |
|             | 鼓                                        |                                             |  |
|             | 踊                                        |                                             |  |
|             | 錢太鼓                                      |                                             |  |
| 指 導 内 容     |                                          |                                             |  |
| 会 場 費 振 込 先 | 金融機関名                                    | 銀行・金庫 支店<br>農協・信組 支所<br><br>ふりがな<br>普・当 名義人 |  |
|             | 現金書留                                     | 住所 〒<br>氏名                                  |  |

- ※ 講師(指導部員)の人数は、別表を確認してください。
- ※ 会場費は参加人数に応じて助成します。(別表参照)領収書(コピー可)を提出してください。
- ※ 報告書、参加者名簿、会場費領収書は移動研修会実施後、速やかに提出してください。
- ※ 振込先の記入は、再度確認いただきお間違いの無いようご記入ください。
- ※ 講師料、旅費、宿泊費は事務局から直接指導部員へ支払います。